关于 2020 年毕业设计（论文）后期工作的通知
目前本科生毕业设计（论文）工作已经进入后期阶段，为保证
毕业设计（论文）工作有序进行，各学院需认真做好毕业设计（论
文）的查重、评阅、软硬件验收、盲审、答辩、评优等工作。现将
本学期毕业设计（论文）后期工作有关事项通知如下：
一、 论文送审及答辩安排
为保证毕业设计（论文）质量，今年我校仍将继续进行本科毕业
设计（论文）校内、外送审工作，考虑到疫情特殊情况，今年提前抽
取送审名单，并将于 5 月 15 日通过教务处网站予以公布。各学院需
认真审核学生答辩资格，学生论文定稿经指导老师审核通过后，方可
提交送审。
1、被抽取送审的学生毕业设计（论文）电子材料提交要求为：
论文封面、摘要、论文中不要出现学生姓名和指导教师等相关信息；
论文独创性声明和使用授权声明请勿签名；致谢环节不要出现在盲审
论文中。文件提交格式为 pdf，命名方式为：论文编号-专业-论文题
目。
2、学院审核学生的送审材料及答辩资格，并汇总送审材料，在
规定日期前发送至 103008548@seu.edu.cn 邮箱（所有材料请学院汇
总后统一提交，请勿以学生个人名义提交相关材料）。
3、教务处从 5 月 29 日起，开始陆续分批次安排送审，䳂쀀蜐奓⡁鋫ӱ⒔ᕢ态椝턤颐̘ꀀ  
A÷"PAôI¿È
 
保证毕业设䥁봀
）
ӱሃᡴ怑葱 ，仍

答辩具体要求及安排后续将另行通知。
二、 成绩评定
各学院应在答辩结束后 3 天内在毕业设计（论文）管理平台上
正式发布学生毕业设计（论文）成绩。
毕业设计（论文）成绩评定请按《东南大学全日制本科学生毕
业设计（论文）工作条例》（校机教[2017]171 号）执行。原则
上，学院毕业设计论文整体成绩应符合正态分布。毕业设计（论
文）成绩比例如下：优秀：15％左右，不超过 20％；“中等”及其
以下成绩的比例不低于 10%。
三、 论文评优
各学院按参加毕业设计人数 3％的比例申报校级优秀毕业设计
（论文），并在其中择优推荐申报江苏省毕业设计（论文）（比例
约为参加毕业设计学生人数的 1%）。推荐申报江苏省优秀毕业设计
（论文）的学生需在离校前按照学校相关要求提交相应申报材料
（具体安排将另行通知），各学院申报数详见附件 1。
四、 论文抽检
6 月，教务处将组织专家组通过毕设管理平台进行全校毕业设
计（论文）抽查，请各学院提前做好全部毕业设计（论文）材料网
上提交工作，包括：①任务书；②英文翻译（原文和译文）；③开
题报告；④中期检查表；⑤毕业设计报告（论文）定稿、终稿、简
洁版查重报告；⑥软硬件验收表（没有软硬件成果的不提交）、答

辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表；⑦校优秀
毕业设计（论文）推荐表等。
五、 论文归档
毕业设计（论文）纸质材料归档在专业评估、教学检查等多项
工作中举足轻重，请各院系在疫情特殊时期尤其要关注纸质材料的
完备性，要求包括几部分内容：①任务书；②英文翻译（英文原文
和中文译文）；③开题报告；④中期检查表；⑤毕业设计报告（论
文）；⑥ 软硬件验收表（没有软硬件成果的不装订此表）、答辩资
格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表（装订在一
起）、送审意见表（被抽取送审的论文）；⑦毕业设计（论文）简
洁版查重报告。上述材料签字处不能为空。
校优秀毕业设计（论文）的纸质和电子材料请于 9 月 20 日前
以学院为单位交校档案馆保存。
六、 工作总结
请各专业对毕业设计（论文）工作进行书面总结（总结的内容
及模板已在系统中给出），学院毕设秘书需在 6 月 26 日前通过毕设
管理平台上提交。

教务处
2020 年 5 月 12 日